

Утверждаю:

Директор МБУ «Лето»

Е.Д. Минаков



«__» _____ 2014г

Положение
детской дачи «Лесная сказка»

1. Общие положения

1. Детская дача для детей дошкольного возраста «Лесная сказка», далее дача, является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения «Лето» с круглосуточным пребыванием детей, организованное на загородной стационарной базе, осуществляющее предоставление услуг детям по оздоровлению и отдыху.

Юридический адрес: г. Рубцовск, Тракторная, 72.

Фактический адрес: Егорьевский район с. Шубинка.

2. Дача осуществляет организацию и отдых детей в возрасте от 4 до 10 лет, а также организует отдых детей сотрудников детских дошкольных учреждений и детской дачи «Лесная сказка» от 2 до 10 лет.

3. Дача в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Алтайского края, нормативными правовыми актами муниципального образования г. Рубцовска, Уставом МБУ «Лето», настоящим положением.

4. Основными целями деятельности дачи являются обеспечение развития, отдыха и оздоровления детей в возрасте от 4 до 10 лет.

5. Дача самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учётом интересов детей, потребностей семьи. Деятельность дачи строится на принципах современной педагогики: свобод самоопределения и саморазвития ребёнка; сотрудничества и сотворчества детей и воспитателей; творческого развития личности; культурно и природосообразности; гуманистического подхода в воспитании.

6. Основными задачами дачи являются:

- организация содержательного досуга детей;
- сохранение и укрепление здоровья детей;
- создание необходимых условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей, для занятий физической культурой и

спортом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни;

- организация условий размещения детей, обеспечение их полноценным питанием и достаточным количеством питьевой воды;
- воспитание и адаптация детей к жизни в обществе;
- формирование у детей общечеловеческой культуры и ценностей;
- привлечение детей к физкультурно-спортивной, художественно-эстетической и иной другой деятельности.

7. Услуги, предоставляемые детям на даче:

- услуги, обеспечивающие благоприятные и безопасны условия жизнедеятельности детей;
- медицинские услуги, обеспечивающие охрану здоровья, своевременное оказание медицинской помощи, профилактику заболеваний и формирование навыков здорового образа жизни у детей, контроль за соблюдением санитарно-гигиенических и противоэпидемических требований;
- образовательные услуги, направленные на повышение интеллектуального уровня детей, расширение их кругозора, углубление знаний, формирование умений и навыков, развитие творческого потенциала;
- правовые услуги, направленные на оказание детям и их родителям (законным представителям) юридической помощи, защиту их законных прав и интересов, связанных с пользованием услугами учреждения отдыха и оздоровления;
- услуги по организации культурно-досуговой деятельности, обеспечивающие разумное и полезное проведение детьми свободного времени, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;
- услуги в сфере физической культуры и спорта, направленные на физическое развитие, укрепление здоровья и закаливание организма детей;
- информационные услуги, направленные на предоставление своевременной и достоверной информации о различных сторонах деятельности учреждения;
- психологические услуги, направленные на улучшение психологического состояния детей и их адаптация к условиям жизнедеятельности;
- транспортные услуги.

8. Содержание, формы и методы работы дачи определяются педагогическим коллективом дачи на принципах гуманности, развития национальных и культурно-исторических традиций, инициативы и самостоятельности, с учетом интересов детей.

9. При формировании дачи обеспечиваются условия жизнедеятельности детей, включая организацию размещения, питания, медицинского обеспечения, проживания.

Дача несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, определенных его положением. А также за жизнь и здоровье детей и работников дачи во время нахождения на даче, нарушении прав и свобод детей и работников дачи.

Реализацию не в полном объеме воспитательных и образовательных утвержденных программ, качество реализуемых программ, соответствие форм, методов и средств организации оздоровительного, воспитательного и образовательного процессов возрасту, интересам и потребностям детей.

10. Язык, на котором осуществляется деятельность дачи, определен Уставом МБУ «Лето» и является русским.

11. На даче не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2. Организация деятельности дачи

12. Дача создается, реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном нормативными правовыми актами муниципального образования г. Рубцовска.

13. Наименование дачи устанавливается при ее создании и изменяется в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования г. Рубцовска.

14. Дача не является юридическим лицом.

15. Дача работает в соответствии с режимом круглосуточного пребывания детей. Режим работы дачи устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.

16. Приемка дачи осуществляется межведомственной комиссией, созданной органами исполнительной власти муниципального образования г. Рубцовска, в состав которой входят представители органов, осуществляющих государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный пожарный надзор, других заинтересованных органов исполнительной власти с последующим оформлением акта приемки.

17. Открытие дачи осуществляется при наличии соответствующих документов, выданных органами, уполномоченными осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный пожарный надзор по месту размещения дачи.

18. Объем и качество услуг детям на даче подвергаются внешнему контролю уполномоченных на то органов исполнительной власти и организаций, приобретающих путевки для отдыха и оздоровления детей, а также оценке соответствия требованиям национальным стандартам в системе добровольного сертификации.

19. Содержание, формы, методы, режим работы дачи, включая длительность пребывания детей, а также порядок и условия пребывания на даче детей, включая условия оплаты, определяются Уставом МБУ «Лето».

20. Организация питания детей на даче возлагается на дачу. Дети обеспечиваются пятиразовым питанием (завтрак, обед, полдник, ужин, второй ужин). Продукты питания поставляются на дачу на основании заключения муниципальных контрактов и договоров между поставщиками и МБУ «Лето».

21. Оказания медицинской помощи детям на даче организуется через привлечение государственных учреждений здравоохранения, имеющих лицензию на медицинскую деятельность посредством заключения договора о медицинском

обслуживании детей с государственным учреждением здравоохранения и МБУ «Лето»: Дачей обеспечивается предоставление помещений с соответствующими условиями для работы медицинских работников, а также осуществление контроля их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей на даче.

22. Дополнительное образование детей на даче организуется через привлечение муниципальных учреждений дошкольного образования, имеющих лицензию на образовательную деятельность, посредством заключения договора на предоставление программ для обеспечения образовательной деятельности МБУ «Лето».

23. Численный состав кружков, продолжительность занятий в них должны соответствовать требованиям санитарных правил. Занятия могут проводиться по группам или индивидуально. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких кружках и (или) менять их.

24. Трудовые отношения работников ДД «Лесная Сказка» и администрацией МБУ «Лето» регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и трудовым договором. Условия договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

25. Комплектование персонала дачи ведется в соответствии со штатным расписанием. На должности принимаются лица, достигшие 18 лет с санитарной книжкой и медицинским заключением о состоянии здоровья. Каждый работник дачи должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями. Работники дачи несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах, возложенных на них обязанностей.

26. К педагогической деятельности на даче допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

27. К работе на даче могут привлекаться специалисты лицензированных учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам.

28. Работники дачи имеют право на безопасные условия труда, отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, защиту своих прав, возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

29. Работники дачи обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, соблюдать дисциплину, установленную продолжительностью рабочего времени, своевременно выполнять распоряжения начальника дачи, своевременно проводить инструктажи по технике безопасности, соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику дачи о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма, нести ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдать правила пожарной безопасности, содержать мебель, оборудование дачи аккуратном состоянии,

поддерживать чистоту помещений и территории дачи, посещать заседания педагогических советов дачи.

30. Для персонала дачи в период подготовки, консервации дачи, а также в период нахождения детей на даче устанавливается шестидневная рабочая неделя с одним выходным днём или же график работы, который утверждается директором МБУ «Лето».

31. При приеме детей на дачу администрация дачи обязана ознакомить родителей (законных представителей) с правилами проживания на даче и режимом дня, утвержденным начальником дачи.

32. Родители имеют право на получение достоверной информации о деятельности дачи, представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке, оказывать помощь в организации работы дачи.

33. Родители обязаны обеспечить ребенка медицинской справкой о состоянии здоровья ребенка, обеспечить ребенка сменной и теплой одеждой, головным убором, спортивной формой, туалетными принадлежностями и средствами личной гигиены, проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

34. Дети имеют право на безопасные условия пребывания, отдых, реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве дачи, оздоровительные процедуры, достоверную информацию о деятельности дачи, защиту своих прав.

35. Дети обязаны соблюдать дисциплину, режим работы дачи, правила по безопасности жизнедеятельности в дачи, личной гигиены, бережно относиться к имуществу дачи, поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории дачи, находиться в своем отряде в течение времени пребывания на даче, незамедлительно сообщать воспитателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, в случаях травматизма.

36. Органами самоуправления дачи является собрание трудового коллектива, педсовет.

37. Непосредственное руководство дачей осуществляет начальник дачи.

38. Прием на работу начальника дачи осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

39. Порядок замещения должности начальника дачи устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

40. Права и обязанности начальника дачи определяются в установленном порядке нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, нормативными правовыми актами муниципального образования г. Рубцовска, настоящим положением.

41. Начальник дачи:

- осуществляет подбор персонала дачи в соответствии со штатным расписанием, утвержденным директором МБУ «Лето» и должностными инструкциями, утвержденными директором МБУ «Лето»;

- действует от имени дачи, представляет ее во всех учреждениях и организациях;

- распоряжается имуществом дачи в пределах прав;

- несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за деятельность дачи, включая невыполнение функций, определенных положением дачи, жизнь, здоровье детей и работников дачи во время нахождения на даче, нарушение прав, свобод детей и работников дачи; соответствие форм, методов и средств организации воспитательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;

- планирует, организует и контролирует деятельность дачи, отвечает за качество и эффективность его работы;

- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время нахождения на даче, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) и детям полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей на даче и о предоставляемых детям услугах;

- по просьбе родителей (законных представителей) знакомит их Уставом МБУ «Лето», настоящим положением, лицензией здравоохранения и дошкольного образования, и другими нормативными документами, регламентирующими оздоровительный и образовательный процесс.

3. Комплектование дачи

41. Комплектование дачи осуществляется по путёвкам, выданным МБУ «Лето» на основании договора, заключенного между родителями (законными представителями), организациями и МБУ «Лето».

42. Доставка детей на дачу осуществляется организованно МБУ «Лето» или в индивидуальном порядке родителями (законными представителями), организациями.

43. На дачу принимаются дети в возрасте от 4 и до 10 лет при наличии медицинских документов о состоянии здоровья детей, а также сведений об отсутствии контактов с инфекционными заболеваниями.

44. При приеме детей на дачу родители представляют путевку, свидетельство о рождении ребенка (копию), медицинскую справку, выезжающего в детскую оздоровительную организацию, страховой полис (копию).

45. На дачу не могут быть приняты дети с некоторыми отклонениями в состоянии здоровья и бактерионосители инфекционных заболеваний, включенные в общие медицинские противопоказания к направлению детей в оздоровительные учреждения.

46. Отчисление ребенка с дачи может быть по состоянию здоровья либо по уважительной причине, указанной в заявлении родителей (законных представителей) либо за грубое нарушение дисциплины с возвратом неиспользованной части стоимости путевки.

47. На даче создаются отряды детей с учетом возраста и принадлежности к детским садам. Могут быть созданы разновозрастные отряды. Количество отрядов

на даче, исходя из их предельной наполняемости, составляет 28 детей.

47. В отрядах дачи предельная наполняемость составляет от 20 до 25 детей.

48. Продолжительность смен на даче составляет в период летних каникул не менее 21 дня, 2 смены, межсезонье - 2-3 дня.

49. Предельная наполняемость на даче в один сезон составляет 550 человек.

4. Имущество и средства дачи

50. Земельный участок дачи закреплен за МБУ «Лето» на праве бессрочного пользования, в порядке, установленном законодательством.

51. Дача пользуется, переданным ему имуществом в соответствии с его назначением.

52. Расходование средств дачи осуществляется на основании сметы расходов, утвержденной директором МБУ «Лето».

53. Порядок ведения бухгалтерского учёта на даче определяется согласно нормативным документам, а также локальных актов.

54. МБУ «Лето» не реже одного раза в смену организует проверку хозяйственно-финансовой деятельности дачи, контролирует поступление, хранение и правильность расходования продуктов питания, фактическое наличие и учет материальных ценностей, состояние финансовой документации и отчетности, а также условия жизнедеятельности детей.

55. Основным источником финансирования деятельности дачи служат средства, выделяемые краевым и городским бюджетами, средства, полученные от родителей и организаций, а также дополнительные доходы от коммерческой деятельности МБУ «Лето».

56. Расходование средств дачи осуществляется на основании сметы расходов, утвержденной директором МБУ «Лето».

57. Материально ответственному лицу (заместителю начальника дачи по АХЧ) дачи в целях обеспечения отдыха и оздоровления детей передано на подотчет имущество (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), закрепленное за МБУ «Лето» на праве оперативного управления.

58. Материально ответственное лицо дачи несет ответственность перед МБУ «Лето» за сохранность и эффективное использование закрепленного за дачей имущества.

59. Для обеспечения необходимых условий отдыха и оздоровления детей на даче должны соблюдаться следующие основные условия:

- наличие документации, в соответствии с которой работает дача;
- укомплектованность дачи необходимыми специалистами и уровень их квалификации;
- техническое оснащение дачи (оборудование, аппаратура, спортивное снаряжение, транспорт и т.д.);
- наличие системы внутреннего контроля качества предоставляемых услуг.