

-
Приложение к постановлению
Администрации города Рубцовска
Алтайского края
от 13 ноября 2015 года № 4500

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения
«Лето»
города Рубцовска Алтайского края

г. Рубцовск
2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Лето» города Рубцовска Алтайского края (далее по тексту – Учреждение) создано путем утверждения типа учреждения дополнительного образования детей «Детский оздоровительно-образовательный лагерь «Лето» и является правопреемником всех прав и обязанностей последнего. Тип учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение «Лето» города Рубцовска Алтайского края.

Сокращенное наименование: МБУ «Лето».

1.3. Местонахождение Учреждения: 658201, Алтайский край, город Рубцовск, улица Комсомольская, 97.

1.4. Почтовый адрес: 658201, Алтайский край, город Рубцовск, улица Комсомольская, 97.

1.5. Учредителем Учреждения является Администрация города Рубцовска Алтайского края (далее – Учредитель).

1.6. Управленческими функциями по отношению к Учреждению и функциями финансового обеспечения и контроля наделено МКУ «Управление образования» г. Рубцовска (далее по тексту – Управление).

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС

2.1. Учреждение действует на основании Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), регламентирующего вопросы местного значения городского округа по организации предоставления образования, организации отдыха детей (ст. 16 п. 13); создания условий для организации досуга (ст. 16, п. 17), создания условий для массового отдыха жителей городского округа (ст. 16, п. 20). Учреждение при исполнении полномочий органов местного самоуправления в сферах образования, организации досуга, а также в иных сферах в случаях, установленных федеральными законами (в том числе при проведении мероприятий по работе с детьми и молодежью в указанных сферах), руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, настоящим Уставом.

2.2. Учреждение является некоммерческой организацией

2.3. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Учредитель осуществляет координацию и регулирование деятельности Учреждения, в том числе по вопросам сохранности, содержания и использования по назначению муниципального имущества Учреждением. Контроль деятельности учреждения осуществляет Управление.

Собственник имущества учреждения не несёт ответственности по обязательствам учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества учреждения.

2.5. Муниципальное задание для Учреждения формируется Управлением в соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом к основной деятельности. Учредитель утверждает муниципальное задание, либо передает данное право Управлению.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

При выполнении муниципального задания в объеме, меньше предусмотренного, или при предоставлении услуг, не соответствующих стандартам их предоставления, Учредитель сокращает объем средств, выделяемых Учреждению на выполнение муниципального задания, и (или) требует частичного или полного возврата средств в установленном законом порядке.

2.6. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета, открытые в установленном порядке, собственную печать, штампы и бланки со своим наименованием.

2.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

2.8. Доходы учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления учреждением деятельности и использования закрепленного за учреждением имущества.

2.9. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, а так же недвижимым имуществом. Остальным, находящемся на праве оперативного управления имуществом, бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

2.10. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

2.11. Учреждение не подлежит приватизации и не может быть перепрофилировано на иные виды деятельности.

2.12. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

2.13. В состав Учреждения входят:

- Детский оздоровительный лагерь «им. Г.С. Титова» (с. Новогорьевское Егорьевского района);
- Детский оздоровительный лагерь «Салют» (с. Новогорьевское Егорьевского района);
- Детский оздоровительный лагерь «Олимп» (с. Новогорьевское Егорьевского района);
- Детский оздоровительный лагерь «Автомобилист» (с. Новогорьевское Егорьевского района);
- Детская дача для детей дошкольного возраста «Лесная сказка» (с. Шубинка Егорьевского района);

2.14. Каждый загородный оздоровительный объект действует на основании положения, которое утверждается директором учреждения.

3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами Алтайского края, нормативно правовыми актами муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, полномочий муниципального образования город Рубцовск Алтайского края в сфере образования.

3.2. Основными целями деятельности Учреждения, являются: обеспечение развития, отдыха, оздоровления детей в возрасте от 4 и до достижения ими 18 лет;

3.3. Основные задачи Учреждения:

- формирование и развитие творческой, духовно-нравственной, социально и физически здоровой личности в процессе оздоровительной, образовательной, воспитательной и культурно досуговой деятельности;
- сохранение и укрепление здоровья детей с использованием природного потенциала, витаминизации, комплекса профилактических, спортивно-оздоровительных и других мероприятий.
- организация содержательного досуга детей;

- организация условий размещения детей, обеспечение их полноценным питанием и достаточным количеством питьевой воды;

- воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма:

- формирование у детей общечеловеческой культуры и ценностей,

- привлечение детей к туристской, краеведческой, физкультурно-спортивной и военно-патриотической и иной другой деятельности

3.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенными федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 3.3 настоящего Устава в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.5 Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 3.3.) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

Учреждение вправе оказывать дополнительные платные услуги:

- предоставление услуг для населения города по отдыху и оздоровлению, по организации семейного отдыха на базах детских загородных оздоровительных лагерей во в неканникулярное время.

- проведение культурно - досуговых мероприятий.

- проведение фестивалей, симпозиумов, семинаров, аукционов, выставок, спортивных и зрелищных мероприятий;

- маркетинг и реклама проводимых работ и произведенной продукции, здорового образа жизни и экологии культурной среды;

- привлечение инвестиций в производственную, культурно-туристическую и социальную сферу деятельности Учреждения;

- предоставление услуг гостиницы для родителей и родственников отдыхающих на платной основе;

- предоставление платных услуг по организации и проведению различных мероприятий на базе Учреждения.

- проведение ремонтно-строительных, эксплуатационных, оперативно-хозяйственных работ;

- обслуживание автотранспорта, тепловых коммуникаций, энергосистем и других объектов учреждений образования, находящихся на их балансе и призванных обеспечивать оптимальные условия реализации образовательной, воспитательной и оздоровительной работы;

- организация поставок оборудования, техники и инвентаря, а также учебных пособий образовательным учреждениям и другим организациям, реализация продукции, произведенной Учреждением, другими предприятиями и организациями;

- организация и оказание услуг по обслуживанию технологического оборудования пищеблоков учреждений образования и населению.
- организация и оказание услуг по вывозу жидких и твердых бытовых отходов учреждений образования и населению;
- организация и оказание услуг по вывозу снега учреждениям образования и населению.
- выполнение пуско-наладочных работ и работ по обслуживанию и текущему (капитальному ремонту) инженерных сетей и холодильного оборудования пищеблоков;
- выполнение строительных и ремонтно-строительных работ, производство конструкций, металлических изделий и иных строительных материалов
- оказание транспортных услуг, перевозка пассажиров для собственных нужд и по заказам юридических и физических лиц и грузов собственным автомобильным транспортом;
- производство строительных материалов и изделий;
- сдача в аренду недвижимого имущества по согласованию с Учредителем;
- добыча подземных вод для своих нужд, реализация добытой воды гражданам и организациям при наличии лицензии.
- осуществление экскурсионных прогулок;
- прием групп детей из-за рубежа, приезжающих в Россию по приглашению государственных органов, детских и молодежных организаций и направление российских детей за рубеж;
- содействие развитию разносторонних связей между школами, внешкольными учреждениями, другими образовательными учреждениями, детскими и молодежными организациями России, с аналогичными организациями, учреждениями других государств;
- внесение в виде вклада имущества в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Устава Учреждения;
- организация и эксплуатация автостоянок и станций автосервиса;
- технический осмотр и ремонт транспортных средств, мойка машин;
- оказание копировально-множительных услуг;
- оказание услуг делопроизводства, в том числе кадрового;
- сдача лома черных, цветных металлов и других видов вторичного сырья;
- стирка, химическая чистка и окрашивание текстильных и меховых изделий.
- осуществление в Российской Федерации, в других регионах рекламной, посреднической и другой, не запрещенной законодательством Российской Федерации, деятельности;
- торговля приобретенными товарами, материалами и оборудованием;

3.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги не указанные в настоящем Уставе.

3.7. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, учитываются с обязательным включением его в план финансово-хозяйственной деятельности.

Учреждение вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности полученные средства от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О бухгалтерском учете».

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество, учитываемое на балансе Учреждения, независимо от источников приобретения, отнесено к собственности муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (далее – Собственник) и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Учреждение вправе быть арендатором земельных участков, необходимых для осуществления деятельности.

4.2. За Учреждением в целях обеспечения отдыха и оздоровления детей в соответствии с его Уставом Учредитель закрепляет на праве оперативного управления следующее муниципальное имущество:

а) недвижимое имущество

б) особо ценное движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 50 тысяч рублей.

в) особо ценное движимое имущество, без которого осуществление основных видов деятельности Учреждения будет существенно затруднено.

4.3. Перечни особо ценного движимого имущества, недвижимого имущества и иного движимого имущества утверждаются Учредителем.

4.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета города Рубцовска с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду, с письменного согласования Учредителя, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества финансовое обеспечение содержания такого имущества Собственником не осуществляется.

4.5. Дополнительными внебюджетными источниками финансирования Учреждения являются:

- средства, поступающие из целевых социальных фондов;
- средства от приносящей доход деятельности, осуществляемой в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- благотворительные взносы и пожертвования юридических и физических лиц;
- целевые и безвозмездные поступления;
- родительские взносы за путевки в загородные оздоровительные лагеря;
- другие законные поступления, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Имущество, приобретенное за счет указанных средств, поступает в оперативное управление Учреждения.

4.6. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.7. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанного требования, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной

сделки с нарушением вышеуказанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края средствами через лицевые счета, открываемые в отделении Федерального Казначейства Российской Федерации по г. Рубцовску Алтайского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам денежными средствами, находящимися в его распоряжении, своим имуществом (за исключением всего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на эти цели).

4.10. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края, города Рубцовска, настоящим Уставом.

4.11. Сведения об имуществе, приобретенном Учреждением, должны предоставляться Учредителю для внесения в реестр муниципального имущества города Рубцовска.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение осуществляет свою деятельность на территории загородных оздоровительных объектов, объектов производственной базы в г. Рубцовске, входящих в состав Учреждения:

5.2. Учреждение осуществляет самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение относится к виду юридических лиц, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг, в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Учреждение является муниципальным заказчиком в соответствии с Федеральным законом от 05.07.2014 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.3. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе гражданско-правовых договоров.

5.4. Учреждение после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, вправе расходовать средства от приносящей доход деятельности на обеспечение своей деятельности в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным Учредителем, в пределах остатков средств на их лицевых счетах сверх сумм, предусмотренных бюджетом города Рубцовска на текущий финансовый год.

Имущество, приобретенное за счет средств от приносящей доходности деятельности, поступает в оперативное управление Учреждения.

5.5. Учреждение осуществляет ведение бухгалтерского, статистического учета и отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации, несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту предоставления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам в соответствующие государственные органы.

Учреждение также осуществляет отчет о выполнении муниципального задания и отчет о деятельности и использовании имущества. Копии отчетов предоставляются Учредителю и Управлению.

5.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляют государственные налоговые органы, органы государственной статистики, Учредитель, Управление и иные лица, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности Учреждения.

5.7. Контроль и проверка Учреждения по вопросам сохранности и эффективности использования закрепленного за ним имущества осуществляют Учредитель и Управление.

5.8. За искажение государственной отчетности, нарушения при ведении финансово-хозяйственной деятельности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5.9. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена:

- рациональное и экономное расходование муниципальных средств, выделяемых на содержание Учреждения, а также обеспечение сохранности основных фондов и материальных ценностей;

- своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, благоустройство и озеленение территории, бесперебойную работу вспомогательных служб;

- обеспеченне мебелью, технологическим и медицинским оборудованием, постельными принадлежностями, хозяйственным и другим инвентарем, материалами и их рациональным использованием, а также списание в установленном порядке имущества;

- соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режима.

5.10. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) Устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;
- 2) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решения Собственника о создании Учреждения;
- 4) решения Учредителя о назначении директора Учреждения;
- 5) положения о загородных оздоровительных объектах;
- 6) положения о структурных подразделениях Учреждения;
- 7) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составленного и утвержденного в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Минфином Российской Федерации;
- 8) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 9) сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 10) муниципального задания Учреждения;
- 11) отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- а) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
- б) формирование и утверждение муниципального задания, либо передача данного права Управлению;
- в) согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.
- г) предварительное согласование крупных сделок Учреждения,
- д) определение перечня особо ценного имущества,
- е) согласование передачи некоммерческим организациям в качестве учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества,
- ж) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения,
- з) предоставление бюджетному Учреждению субсидии на обеспечение выполнения муниципального задания и субсидии на содержание имущества, иных субсидий, путем выделения Управлением;
- е) осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

ж) проведение (или поручение Управлению) плановых, тематических проверок (ревизии) целевого и рационального использования бюджетных и внебюджетных средств;

з) проведение (или поручение Управлению) проверок бухгалтерских отчетов и балансов Учреждения;

и) иное в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Управление Учреждением, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, осуществляется директором на принципе единоначалия, который нанимается на работу Учредителем, либо Управлением по срочному трудовому договору.

6.3. Директор Учреждения назначается на должность Учредителем путем заключения с ним срочного трудового договора и издания соответствующего распоряжения о назначении на должность.

6.4. Директор подотчетен Учредителю.

6.5. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения и имеет право:

- действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в государственных органах, предприятиях, учреждениях, организациях;

- открывать счета в территориальном органе Федерального казначейства Российской Федерации по Алтайскому краю;

- выдавать доверенности отдельным работникам Учреждения на совершение ими действий от имени и по поручению Учреждения;

- утверждать штатное расписание Учреждения в пределах субсидии на выполнение муниципального задания;

- назначать на должность и освобождать от занимаемой должности работников, заключать с ними трудовые договоры;

- заключать коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

- издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам деятельности Учреждения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- утверждать приказом Учреждения Правила внутреннего распорядка Учреждения;

- устанавливать размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам Учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы в пределах субсидии на выполнение муниципального задания и средств от внебюджетной деятельности.

6.6. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации имеет право:

- направлять часть внебюджетных средств на социальную защиту работников Учреждения;

- заключать гражданско-правовые договоры на поставку оборудования и другого имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края, города Рубцовска;

- привлекать для осуществления своих функций на договорной основе третьих лиц (предприятия, учреждения, организации) по согласованию с Учредителем;

- приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся в Учреждении финансовых ресурсов, оказываемой финансовой помощи и иных дополнительных источников финансирования с согласия Учредителя;

- планировать свою деятельность, выполнение муниципального задания и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем;

- определять размеры выплат работникам компенсационного характера, размеры, порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера, в пределах фонда оплаты труда, и устанавливать их коллективным договором или локальными актами Учреждения;

- организовывать повышение квалификации работников Учреждения.

6.7. Директор Учреждения несет персональную ответственность:

- за выполнение муниципального задания;

- за просроченную кредиторскую задолженность Учреждения, превышающую предельно допустимые значения, установленные Учредителем при заключении трудового договора с руководителем. Наличие предельно-допустимой кредиторской задолженности является основанием для расторжения трудового договора с руководителем по инициативе Учредителя или Управления в случае передачи прав работодателя;

- за результативность муниципальных бюджетных расходов, обоснованность потребностей в ресурсах для выполнения возложенных полномочий и показателей деятельности Учреждения;

- за нарушение договорных, контрактных, кредитных, расчетных обязательств Учреждения, нарушения при ведении финансово-хозяйственной деятельности, а также допущенные в деятельности Учреждения нарушения норм законодательства Российской Федерации, Алтайского края, города Рубцовска;

- за состояние учета, своевременность и полную предоставления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам в соответствующие органы;

- за обеспечение Учреждения оборудованием, материалами, их рациональным использованием, за своевременное списание имущества в установленном порядке;

- за соблюдение сроков капитального и текущего ремонта зданий и сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществление мероприятий по благоустройству и озеленению территории;

- за соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режимов;

- за обеспечение организации труда обслуживающего персонала и повышение его квалификации;

- за соответствие деятельности Учреждения законодательству Российской Федерации, Алтайского края, нормативно-правовой документацией города Рубцовска.

6.9. Руководитель Учреждения может работать по совместительству у другого работодателя только с разрешения Учредителя и Управления.

6.10. В Учреждении может быть создан Попечительский совет.

Попечительский совет – это добровольное объединение, созданное для привлечения внебюджетных средств Учреждению и оказания ему организационной, консультативной и иной помощи. В состав Попечительского совета могут входить представители органов местного самоуправления, организаций различных форм собственности и иные лица, заинтересованные в совершенствовании и развитии Учреждения. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

Попечительский совет:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- содействует организации и улучшению условий труда работников и учебы обучающихся Учреждения;

- содействует проведению и организации массовых мероприятий Учреждения с детьми и подростками;

- содействует совершенствованию материально - технической базы и территории Учреждения.

Деятельность и полномочия Попечительского совета регулируется Положением о Попечительском совете, утвержденным приказом Учреждения.

7. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудовых договоров. Полномочия осуществляются общим собранием работников.

7.2. Отношения работников и Учреждения, возникшие на основе трудовых договоров, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

7.3. Общее собрание работников Учреждения рассматривает и решает вопросы, отнесенные к его компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации, а именно:

- заключение коллективного договора с администрацией Учреждения и утверждение его;
- формы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:
 - а) определяет порядок и сроки проведения общего собрания работников, нормы представительства;
 - б) принимает иные решения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

8. ОХРАНА ТРУДА

8.1. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на Учреждение, как на работодателя в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда, содержащимися в федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации и Алтайского края.

8.2. Учреждение обязано обеспечить:

- безопасность работников Учреждения при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования;
- применение сертифицированных средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- соответствие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;
- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда;
- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;
- проведение аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией организации работ по охране труда;
- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение за счет внебюджетных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников,

внеочередных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований;

- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах;

- предоставление федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральным органам исполнительной власти, уполномоченным на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

- санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

- беспрепятственный допуск должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда;

- выполнение предписаний должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами сроки;

- ознакомление работников с требованиями охраны труда;

- разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов;

- наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности.

8.3. Работник Учреждения обязан:

- соблюдать условия охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

- проходить обучение безопасным методам и приемам оказания первой помощи, инструктаж по охране труда, проверку знаний охраны труда;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья;

- проходить обязательные медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

8.4. В Учреждении может создаваться Служба охраны труда.

Под Службой охраны труда Учреждения понимаются специалисты (инженеры) по охране труда, осуществляющие организацию работы по охране труда. Руководитель службы, специалист (инженер) по охране труда должен иметь документ государственного образца о присвоении ему квалификации инженера по охране труда.

Служба охраны труда подчиняется директору Учреждения. Служба охраны труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения, комитетом (комиссией) по охране труда, уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профессиональных союзов или трудового коллектива, государственными органами надзора и контроля, органами исполнительной власти и органами местного самоуправления.

8.5. Основными направлениями работы Службы охраны труда являются:

- контроль за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда;

- оперативный контроль за состоянием охраны труда в Учреждении;

- организация профилактической работы по снижению травматизма в Учреждении;

- участие в работе комиссий по контролю за состоянием охраны труда в Учреждении;

- участие в планировании мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам, ведение документации;

- организация пропаганды по охране труда;
- организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда работников Учреждения.

Порядок деятельности и полномочия Службы охраны труда регулируется Положением о Службе охраны труда, утвержденным директором Учреждения.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. К локальным актам, регламентирующим деятельность Учреждения, относятся:

- приказы директора;
- положения, инструкции, правила;
- коллективный трудовой договор;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- настоящий Устав;
- другие акты, касающиеся организационной и оздоровительно-воспитательной деятельности, и не противоречащие действующему Уставу.

9.2. Деятельность Учреждения помимо положений настоящего Устава, дополнительно регламентируется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края и муниципальными правовыми актами.

9.3. Локальные акты разрабатываются, принимаются и утверждаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. Локальные акты Учреждения не могут противоречить Уставу Учреждения.

10. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Создание, реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

10.2. Решение о реорганизации Учреждения принимается Учредителем.

10.3. Реорганизация Учреждения производится комиссией по реорганизации в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края, нормативно-правовыми актами города Рубцовска.

10.4. При реорганизации Учреждения все его документы передаются правопреемнику. Передача документов производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.5. Ликвидация Учреждения осуществляется:

- по решению Учредителя;

- по решению суда, в случае допущенных при его создании грубых нарушений закона, если эти нарушения носят неустранимый характер, либо осуществление деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо запрещенной законом, либо с нарушением Конституции Российской Федерации, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, либо при систематическом осуществлении Учреждением деятельности, противоречащей уставным целям.

10.6. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, назначенной решением Учредителя.

10.7. Ликвидационная комиссия устанавливает сроки ликвидации Учреждения, оценивает его имущество, составляет ликвидационный баланс, который утверждается в установленном законом порядке.

10.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения.

10.9. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса Российской Федерации.

10.10. Ликвидационная комиссия несет ответственность за ущерб, причиненный Учреждению, по нормам законодательства Российской Федерации.

10.11. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Новая редакция Устава, внесенные в него изменения и дополнения разрабатываются Учреждением и утверждаются постановлением Учредителя.

11.2. Новая редакция Устава, внесенные в него изменения подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.3. Изменения, вносимые в Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законодательством - с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях. Учреждение не вправе ссылаться на отсутствие регистрации в Уставе изменений в отношениях с третьими лицами, действующими с учетом этих изменений.

УСТАВ

Муниципальное бюджетное
Учреждение «Лето»

Прочтено и пронумеровано на 19 листах

Начальник отдела по организации
управления и работе с обращениями
Администрации г. Рубцовска

Т.Д. Платонцева

Межрайонный ИФНС России № 2 по Алтайскому краю
В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
ИНН 55-00014990 от 05.07.2015 г.
ИНС 55-00014990 от 05.07.2015 г.
Идентификационный номер налогоплательщика
ИНН 55-00014990 от 05.07.2015 г.
ИНС 55-00014990 от 05.07.2015 г.
ИНН 55-00014990 от 05.07.2015 г.
ИНС 55-00014990 от 05.07.2015 г.
ИНН 55-00014990 от 05.07.2015 г.
ИНС 55-00014990 от 05.07.2015 г.



Администрация города Рубцовска
Алтайского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.10.2013 № 4500

Об утверждении Устава муниципального
бюджетного учреждения «Лето»
города Рубцовска Алтайского края в
новой редакции

Рассмотрев ходатайство муниципального бюджетного учреждения «Лето» города Рубцовска Алтайского края от 02.09.2013 об утверждении Устава в новой редакции, руководствуясь статьями 52,54 Гражданского кодекса Российской Федерации (с изменениями и дополнениями), Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), статьями 17,18,19 Федерального закона Российской Федерации от 08.08.2001 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (с изменениями и дополнениями) и распоряжением Администрации города Рубцовска Алтайского края №648л от 31.08.2013, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения «Лето» города Рубцовска Алтайского края в новой редакции (приложение).
2. Муниципальному бюджетному учреждению «Лето» города Рубцовска Алтайского края (Е.Д.Минаков) зарегистрировать Устав учреждения в Межрайонной ИФНС России №12 по Алтайскому краю и представить в течение 7 дней после получения нотариально заверенные документы по государственной регистрации в комитет Администрации города Рубцовска по управлению имуществом.
3. Признать утратившим силу с момента государственной регистрации Устава учреждения в органах, осуществляющих регистрацию юридических лиц, Устав муниципального бюджетного учреждения «Лето», утвержденный постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 14.12.2011 № 5192.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя Главы Администрации города Рубцовска К.А.Вукжета.

Первый заместитель

Главы Администрации города Рубцовска

Д.З.Фальдман