

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЛЕТО" ГОРОДА  
РУБЦОВСКА АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
ПРИКАЗ**

---

Приказ № 52

от 23.12 2016

Об утверждении Положения о защите персональных данных

Во исполнение требований главы 14 Трудового Кодекса Российской Федерации «Защита персональных данных работника» и Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»,

Приказываю:

1. Утвердить Положение о защите персональных данных работников, ввести его в действие с 01.08.2017.

2. Утвердить перечень должностей, допущенных к работе с персональными данными работниками с определением полноты допуска:

- Директор, Минаков Евгений Дмитриевич, доступ без ограничений;
- Главный бухгалтер, Бочарова Галина Ивановна, доступ без ограничений;
- Специалист по кадрам, Минакова Светлана Анатольевна, доступ без ограничений;
- Бухгалтер, Косарева Ольга Олеговна, доступ без ограничений.
- Бухгалтер, Горбунова Анна Сергеевна доступ без ограничений.

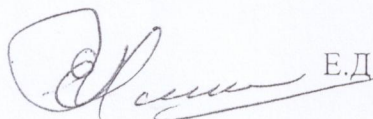
3. Назначить ответственным лицом за получение, обработку и хранение персональных данных сотрудников – специалиста по кадрам Минакову Светлану Анатольевну.

4. Начальникам детских оздоровительных лагерей «Салют» Масловой Ирине Ивановне, «им. Г.С. Титова» Антроповой Ольге Ивановне обеспечить получение, хранение и обработку персональных данных сотрудников и детей во время летней оздоровительной кампании.

5. Назначить ответственным лицом за организацию, получение и хранение персональных данных детей и подростков в детских оздоровительных лагерях Ушакову Наталью Борисовну-заместителя директора по административно-хозяйственной и коммерческой работе.

6. Ознакомить ответственному лицу всех сотрудников по указанному списку с Положением о защите персональных данных работников и заключить с ними Обязательство о неразглашении персональных данных работников.

Директор



Е.Д. Минаков

С приказом ознакомлены:

Ушакова Н.Б.

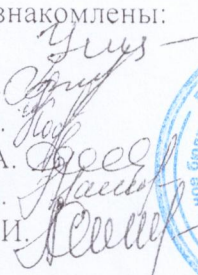
Бочарова Г.И.

Косарева О.О.

Минакова С.А.

Маслова И.И.

Антропова О.И.



Утверждено  
в соответствии со ст. 87 ТК РФ,  
Законом от 27.07.2006 «О персональных данных» № 152-ФЗ  
Приказом № 52 от 12.12.2016  
директора МБУ «Лето»  
Е.Д. Минакова.

**Положение**  
**о персональных данных работников**  
**МБУ «Лето»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение является локальным правовым актом МБУ «ЛЕТО», являющимся оператором персональных данных.
- 1.2. Настоящее положение устанавливает порядок осуществления операций с персональными данными сотрудников предприятия.
- 1.3. Настоящее положение разработано в целях:
- регламентации порядка осуществления операций с персональными данными сотрудников учреждения;
  - обеспечения требований закона № 152-ФЗ и иных правовых актов, регулирующих использование персональных данных;
  - установления прав и обязанностей сотрудников «МБУ «ЛЕТО», в части работы с персональными данными;
  - установления механизмов ответственности сотрудников учреждения за нарушение локальных норм, а также положений федерального, регионального и муниципального законодательства, регулирующих использование персональных данных.
- 1.4. Настоящее положение вступает в силу в момент его утверждения отдельным приказом директора МБУ «ЛЕТО», и действует бессрочно до замены новым локальным правовым актом аналогичного назначения.

Копия  
спец. по кадрам  
Е.Д. Минакова Е.Д.

5. Корректировка настоящего положения осуществляется отдельными приказами директора МБУ «ЛЕТО»,
6. Ограничение несанкционированного доступа к персональным данным обеспечивается МБУ «ЛЕТО», и снимается в момент их обезличивания, а также по истечении 75 лет их хранения, если иное не установлено законом или решением руководства учреждения.
8. Основным инфраструктурным ресурсом МБУ «ЛЕТО», для осуществления операций с персональными данными являются информационные системы, представляющие собой:
- комплексы автоматизированной обработки персональных данных (позволяющих осуществлять операции с персональными данными в виде файлов, доступ к которым регулируется в соответствии с положениями локальных правовых актов предприятия, федеральных, региональных и муниципальных НПА);
  - документацию на бумажных носителях (доступ к которым также осуществляется в соответствии с положениями локальных правовых актов и законодательства РФ).

## 2. Критерии отнесения информации о работниках к персональным данным

1. Настоящее положение устанавливает, что к персональным данным работника относятся любая информация о нем, в том числе ФИО, дата рождения, адрес регистрации или проживания, семейное положение, образование, уровень доходов.
3. Достоверность персональных данных работников МБУ «ЛЕТО», определяется исходя из их изначального размещения в таких документах как:
- паспорт или иной источник, удостоверяющий личность работника;
  - трудовая книжка (за исключением тех случаев, когда МБУ «ЛЕТО», является для сотрудника первым работодателем, либо участвует в восстановлении утерянной трудовки);
  - свидетельство пенсионного страхования;
  - военный билет и иные документы воинского учета;
  - диплом об образовании;
  - свидетельство о наличии ИНН.

Отдельным приказом директора учреждения могут быть определены иные документы, которые рассматриваются как носители достоверных

*спец. по кадрам  
Светлана Милова С.А.*

КОПИЯ  
ВЕРНА



персональных данных.

2.4. Отдел кадров МБУ «ЛЕТО», обеспечивает проверку вышеперечисленных документов, содержащих персональные данные сотрудников, на предмет подлинности, а также обеспечивает при необходимости их временное хранение в установленном порядке.

### 3. Операции с персональными данными

3.1. Настоящее положение устанавливает, что МБУ «ЛЕТО», осуществляет следующие операции с персональными данными работников:

- получение;
- обработка;
- передача;
- блокирование;
- хранение;
- ликвидация.

3.2. Под получением персональных данных понимается последовательность действий, связанных с установлением достоверности соответствующих данных, а также размещением их в информационных системах МБУ «ЛЕТО», .

3.2. Под обработкой персональных данных понимается прочтение, корректировка или дополнение соответствующих данных, совершаемые уполномоченным лицом МБУ «ЛЕТО»,

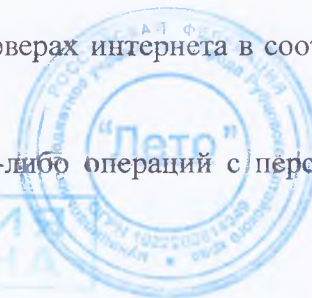
3.3. Под передачей персональных данных понимается операция:

- по адресному размещению соответствующих данных на носителях и серверах, доступ к которым имеют сотрудники МБУ «ЛЕТО», либо третьи лица;
- по размещению персональных данных в источниках внутреннего документооборота;
- по опубликованию в интересах предприятия персональных данных о работнике в СМИ или на серверах интернета в соответствии с нормами законодательства.

3.4. Под блокированием персональных данных понимается временный запрет на осуществление каких-либо операций с персональными

*опер. по кадровым  
Сергей Владимирович СА*

КОПИЯ  
ВЕРНА



данными, которые находятся в информационных системах учреждения, в случаях, предусмотренных положениями локальных правовых актов МБУ «ЛЕТО», и законодательства РФ.

3.5. Под хранением персональных данных понимается совокупность операций, направленных на обеспечение целостности соответствующих данных посредством их размещения в информационных системах МБУ «ЛЕТО»,

3.6. Под ликвидацией персональных данных понимается операция по изъятию соответствующих данных из информационных систем МБУ «ЛЕТО», а также обеспечению невозможности их восстановления.

#### 4. Порядок осуществления операций с персональными данными

4.1. Получение персональных данных (документов, на которых они зафиксированы) осуществляется непосредственно от сотрудника МБУ «ЛЕТО». В случае, если предоставление соответствующих данных возможно только от третьих лиц, то сотрудник должен дать письменное согласие на это.

4.2. Предприятие не имеет права требовать и получать персональные данные сотрудника, отражающие личные аспекты его жизни, религиозные, политические, философские взгляды.

4.3. Обработка персональных данных сотрудника может осуществляться только с его письменного согласия за исключением тех случаев, что предусмотрены подп. 2-11 п. 1 ст. 6 закона от 27.07.2006 «О персональных данных» № 152-ФЗ.

4.4. Передача персональных данных сотрудника осуществляется с учетом специфики конкретной информационной системы.

4.4.1. Если используется цифровая ИС (предназначенная для автоматизированной обработки персональных данных), то передача данных осуществляется по защищенным каналам связи.

4.4.2. Если используется ИС на основе бумажных носителей, то передача данных осуществляется посредством перемещения или опирования содержимого данных носителей при участии сотрудников учреждения, имеющих доступ к соответствующей ИС, который становится отдельным локальным правовым актом.

4.5. Блокирование персональных данных в учреждении осуществляется с учетом специфики конкретной ИС.

*Секр. по кадрам  
Секр. Меморова Е.А.*



4.5.1. Если используется цифровая ИС, то блокирование данных осуществляется посредством закрытия доступа к файлам при задействовании средств криптозащиты.

4.5.2. Если используется ИС на основе бумажных носителей, то блокирование данных осуществляется посредством закрытия доступа к соответствующей ИС для определенных групп сотрудников.

4.6. Хранение персональных данных осуществляется с учетом специфики конкретной ИС.

4.6.1. Если используется цифровая ИС, то хранение данных осуществляется на ПК отдела кадров МБУ «ЛЕТО».

4.6.2. Если используется ИС на основе бумажных носителей, то хранение данных осуществляется в архиве отдела кадров.

4.7. Ликвидация персональных данных осуществляется с учетом специфики конкретной ИС.

4.7.1. Если используется цифровая ИС, то ликвидация данных осуществляется посредством их удаления с ПК отдела кадров МБУ «ЛЕТО».

4.7.2. Если используется ИС на основе бумажных носителей, то ликвидация данных осуществляется посредством уничтожения соответствующих носителей с помощью специальных технических средств.

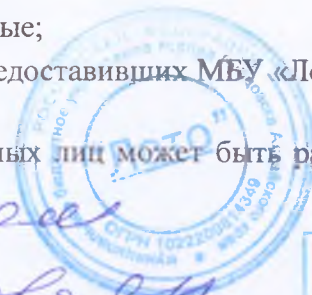
## 5. Организация доступа к персональным данным

5.1. Доступ к персональным данным сотрудников МБУ «ЛЕТО», не требующий подтверждения и не подлежащий ограничению, имеют:

- генеральный директор учреждения,
- сотрудники отдела кадров
- сотрудники бухгалтерии
- сотрудники, предоставившие предприятию свои персональные данные;
- начальники ДОЛ, непосредственные руководители сотрудников, предоставивших МБУ «Лето» свои персональные данные.

5.2. Доступ к персональным данным сотрудников МБУ «ЛЕТО», для иных лиц может быть разрешен только отдельным распоряжением директора.

*Спец по кадрам*  
*Сергей Владимирович*



## 6. Обязанности сотрудников, имеющих доступ к персональным данным

6.1. Сотрудники МБУ «ЛЕТО», и другие лица, имеющие доступ к персональным данным, обязаны:

- осуществлять операции с персональными данными при соблюдении норм, установленных настоящим положением, а также федеральных, региональных и муниципальных НПА;
- информировать своего непосредственного руководителя и директора МБУ «ЛЕТО» о нештатных ситуациях, связанных с операциями с персональными данными;
- обеспечивать конфиденциальность операций с персональными данными;
- обеспечивать сохранность и неизменность персональных данных в случае, если выполняемая задача не предполагает их корректировки или дополнения.

## 7. Права работников в части осуществления операций с персональными данными

7.1. Работник МБУ «ЛЕТО», передавший учреждению свои персональные данные, имеет право:

- на получение доступа к соответствующим данным в любой момент в целях осуществления необходимых операций с ними;
- на бесплатное получение копий файлов или бумажных носителей, содержащих персональные данные;
- требовать от предприятия дополнительной обработки, блокирования или ликвидации персональных данных, если операции с ними противоречат интересам работника, осуществляются незаконно, а также в случае, если персональные данные недостоверны;
- получать от предприятия информацию о лицах, имеющих доступ к персональным данным, а также о статистике обращений к персональным данным с их стороны;
- получать от МБУ «ЛЕТО» информацию о дополнительной обработке, блокировании или ликвидации персональных данных, осуществленных по инициативе учреждения.

7.2. Работники МБУ «ЛЕТО», имеющие доступ к персональным данным сотрудников учреждения, имеют право:

- на приобретение полномочий, необходимых в целях осуществления операций с персональными данными;
- на получение консультационной поддержки со стороны руководства и других компетентных сотрудников в части осуществления операций с персональными данными;

*Специально по кадровому делу  
Специально по кадровому делу*



- на отдачу распоряжений и направление предписаний сотрудникам, передающим персональные данные учреждению, связанных с необходимостью предоставления дополнительной или уточняющей информации в целях обеспечения корректного осуществления операций с персональными данными.

## 8. Ответственность сотрудников за нарушения правил осуществления операций с персональными данными

8.1. Сотрудники МБУ «ЛЕТО» при осуществлении операций с персональными данными несут административную, гражданско-правовую, уголовную ответственность за нарушения правил осуществления операций с персональными данными, установленных настоящим положением, а также нормами федерального, регионального и муниципального законодательства РФ.

8.2. Правовые последствия нарушений правил осуществления операций с персональными данными определяются исходя из локальных норм МБУ «ЛЕТО», а также положений законодательства РФ.

*Спец по кадров*  
*Овса Мешакова*

